



Aplicación para certificado de registración duplicado o una aplicación de duplicado para un registro permanente

Ver al revés para instrucciones en cómo llenar esta aplicación

Esta aplicación solamente puede ser completada por el registrante(s)/Sole Signatory archivado en UKC.
Aplicaciones sometidas por alguien diferente al registrante(s)/Sole Signatory archivado no serán aceptadas.

PASO 1: Información: ambas firmas son requeridas sin importar si es una copropiedad "y" o "o"

Nombre del registrante(s)/Sole Signatory _____ Firma _____

Nombre del co-registrante _____ Firma _____
(Requerido si aplicable) *(Requerido si aplicable)*

Dirección _____
Como esta archivada por UKC. Si la dirección es diferente, debe incluir una forma de cambio de domicilio con esta aplicación. Se puede descargar la forma de cambio oficial de dirección en <http://res.ukcdogs.com/pdf/addchreq.pdf>.

Ciudad _____ Estado/provincia _____ Código postal _____ País _____

Teléfono (_____) _____ Correo electrónico (requerido para servicio expedido) _____

PASO 2: Información del perro

Numero registración de UKC® _____ Fecha nacimiento _____

Nombre de registración UKC® _____

Sexo _____ Color _____ Raza _____

¿Cuál es la razón por la cual este está aplicando por el duplicado? _____

PASO 3: Si no sabe el número de UKC® por favor de completar la siguiente información

Numero registración de UKC® del Sire _____ Nombre de registración UKC® del Sire _____

Numero registración de UKC® de la Dam _____ Nombre de registración UKC® de la Dam _____

PASO 4: Cobros, precios efectivos el 1 de Octubre del 2015.

- Aplicación para registración permanente
(También conocidos como pre-registro) \$15
- Record de creado \$20
- Grados de campeonato/todas la razas \$20
- Tarjeta de entrada fácil (Easy Entry™ Card) \$10
- Cargo de demora *(se aplica cuando el perro es mayor de año de edad y no se ha registrado permanente. Esta cuota no se aplica a los perros que ya tienen registración permanente con UKC)* \$25
- Certificado de registración permanente con pedigrí de
3 generaciones y & Easy Entry™ Card \$20
- Certificado de registración permanente con pedigrí de
4 generaciones & Easy Entry™ Card \$25
- Opción de tener papel de oro *(Solamente disponibles para pedigrís de Cuarto
(4) Generaciones para perros que tienen la designación de Purple
Ribbion(PR). (tarifas son adicionales al precio original de Duplicado)* \$15
- Certificado de registración permanente con pedigrí de
6 generaciones, pedigrí de 4 generaciones & Easy Entry™ Card \$45
- Certificado de registración permanente con pedigrí de
7 generaciones, pedigrí de 4 generaciones & Easy Entry™ Card \$60
- Precios de servicios acelerados:**
- Servicio de Vía Rápida (Next Day Air)** \$50
*(Disponible para direcciones postales físicas en Estados Unidos/Envío de
Sábado en es disponible. Precio adicional para envíos fuera de EEUU)*
- Servicio expedido** \$35
*(Procesada y entregada dentro de los cinco días hábiles siguientes a la
recepción en nuestra oficina)*
- Servicio Rush** \$25
*(Será procesado en cinco días hábiles de ser recibido a UKC/No incluye le
tiemblen de tránsito)*
- Pedigrí enviado por tubo** \$10
(Opción de poner el pedigrí en un tubo en lugar de sobre)
- Cobro total \$** _____

STEP 5: Payment

Los cheques y giros postales deben ser pagaderos en fondos estadounidenses y hecho a la orden de: **United Kennel Club**
100 E. Kilgore Rd., Kalamazoo MI 49002-5584
Phone: (269) 343-9020 Fax: (269) 343-7037
www.ukcdogs.com

Note: aplicaciones mandadas por Fax o correo electrónico serán cobradas el servicio expedido de \$35.

Tarjetas mayores aceptadas Información de la Tarjeta de Crédito

NOTA: Cuando solicitar los servicios de transporte complementarios, debes escribir **RUSH, EXPEDITED, o NEXT DAY AIR** en el exterior del sobre. Solicitudes enviadas por fax o por correo electrónico deberán pagar una cuota de servicio urgente de \$35 dólares. Las solicitudes incompletas pueden provocar retrasos en el procesamiento. No habrá reembolsos debido a una solicitud incompleta. (Solo es aplicable a trámites de registración, excluye la entrega del producto).

Nombre del dueño de tarjeta

Firma del dueño de la tarjeta

Dirección del dueño de la tarjeta

Número De Tarjeta De Crédito

Fecha De Vencimiento

UKC Office Use Only: Declined Approved

Authorization # _____

Fee _____ In Date _____

Operator _____

UKC® es una marca registrada por el United Kennel Club. Reservamos el derecho para hacer cambios a cualquier y todas las regalías, cobros, etc. sin notificación ninguna. Formas completadas se convierte en propiedad del United Kennel Club y no serán regresadas.

Cómo completar mi aplicación para registración duplicado

Soló el registrante actual/ Sole Signatory archivado en UKC® pueden solicitar una aplicación para registración duplicada o duplicado de un certificado de registración permanente.

Lo que se necesita para completar esta aplicación para registración duplicado.

- Paso 1**
- El nombre completo del registrante(s)/Sole Signatory.
 - Asegúrese de tener las firmas de ambas personas si el perro está registrado en una asociación.
 - Llenar la dirección del registrante actual/ Sole Signatory como aparece en el registro del perro.
 - Si la dirección del registrante actual/ Sole Signatory es diferente, debe presentar una forma de cambio de domicilio con esta aplicación.
 - Se puede descargar la forma de cambio oficial de dirección en <http://res.ukcdogs.com/pdf/addchreq.pdf>.
 - Rellenar el número de teléfono y dirección del correo electrónico actual.
- Paso 2**
- Rellenar el número de UKC del perro, la fecha de nacimiento, el nombre del perro, el sexo, el color, y la raza del perro.
 - Completar la mayor cantidad de información posible.
 - Indicar la razón para su solicitud de registración duplicado.
- Paso 3**
- Este paso solo debe ser completado si usted no está seguro del número de UKC del perro que está solicitando la registración duplicada.
 - Rellenar el número de UKC del Sire y el nombre del Sire (como lo es en los UKC registros).
 - Rellenar el número de UKC del Dam y el nombre de la Dam (como lo es en los UKC registros).
- Paso 4**
- Elegir una cuota correspondiente para su solicitud.
 - Nota: Un cargo por demora se aplica además de la registración duplicada si su perro es más de un año de edad y no se ha registrado de forma permanente.
 - Esta cuota no se aplica a los perros que están registrados permanentemente en el momento de la solicitud de duplicado.
 - NEUVO: OPCION DE PAPEL DE ORO disponible para pedigrís de Cuarto (4) Generaciones para perros que tienen la designación de Purple Ribbion por \$15 adicionales.
- Paso 5**
- Se debe el pago completo. Elegir la forma de pago. Cheques y giros postales deben ser pagaderos en fondos estadounidenses y hecho a la orden de United Kennel Club.
 - Se toman Tarjetas de crédito mayores.
 - Servicio de vía rápida no está disponible a direcciones de apartado postal.
 - Correo electrónico válido es requerido para servicios acelerados.

NOTA: Cuando solicitar los servicios de transporte complementarios, debes escribir **RUSH, EXPEDITED, o NEXT DAY AIR** en el exterior del sobre. Solicitudes enviadas por fax o por correo electrónico deberán pagar una cuota de servicio urgente de \$35 dólares. Las solicitudes incompletas pueden provocar retrasos en el procesamiento. No habrá reembolsos debido a una solicitud incompleta. (Solo es aplicable a trámites de registración, excluye la entrega del producto).